



Målrettet arbejde med persondataforordningen for Verup Vandværk

Indholdsfortegnelse

Formål	3
Kontaktoplysninger på persondataansvarlig	3
Procedurer i forbindelse med henvendelser fra registrerede	3
Fortegnelser over behandlingsaktiviteter	4
Forbrugsafregninger og relaterede aktiviteter	4
Grundlag for behandlingen	4
Kategorier af registrerede	4
Kategorier af personoplysninger	4
Kategorier af modtagere	4
Databehandlere	4
Tidsfrister for sletning / opbevaring	4
Risikovurdering	4
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	4
Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer	4
Almindelige HR aktiviteter	5
Grundlag for behandlingen	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Kategorier af registrerede	5
Kategorier af personoplysninger	5
Kategorier af modtagere	5
Databehandlere	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Tidsfrister for sletning / opbevaring	5
Risikovurdering	5
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	5
Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Supplerende bemærkninger om generelle organisatoriske og tekniske foranstaltninger	5
Revisionshistorik	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Referencer	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

Formål

Formålet med dette dokument er at dokumentere, at vandværket overholder kravene til behandling af personoplysninger.

Vandværket behandler i minimalt omfang personoplysninger. I det følgende dokumenteres persondatabehandlingen samt de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der er etableret i forbindelse med behandlingen.

Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Behandling af persondata på vandværket udføres som støttefunktion til kerneaktiviteterne og udgør et minimalt omfang. Set i forhold til de risici der er forbundet med behandlingen, følsomheden, samt mængden af personoplysninger, der behandles, vurderer vi, at vandværket ikke skal have en databeskyttelsesrådgiver tilknyttet.

Kontaktoplysninger på persondataansvarlig

Hans Foster, 24637599, mail: hans@verupvand.dk

Procedurer i forbindelse med henvendelser fra registrerede

I vandværket håndteres alle henvendelser af persondataansvarlig.

De registreredes vigtigste rettigheder efter databeskyttelsesforordningen er:

- Retten til at modtage oplysning om behandling af deres personoplysninger (oplysningspligt).
- Retten til at få indsigt i deres personoplysninger.
- Retten til at få urigtige personoplysninger rettet.
- Retten til at få deres personoplysninger slettet.
- Retten til at gøre indsigelse mod at personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering.
- Retten til at flytte deres personoplysninger (dataportabilitet).

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse som anført i persondatapolitikken.

Fortegnelser over behandlingsaktiviteter

Forbrugsafregninger og relaterede aktiviteter

Almindelige personoplysninger med det formål at kunne gennemføre forbrugsafregninger og i øvrigt leve op til vandværkets kontraktlige forpligtelser samt forpligtelser i henhold til vandforsyningsloven og bogføringsloven.

Grundlag for behandlingen

Kontraktlig og retlig forpligtelse samt udførelse af en opgave i samfundets interesse.

Kategorier af registrerede

Forbrugere.

Kategorier af personoplysninger

- Navn, adresse, telefon, e-mail
- Målnumre, forbrugernummer (kundennummer)
- Forbrugsdata der kan henføres til en person

Kategorier af modtagere

Personoplysningerne videregives ikke til nogen udenfor organisationen ud over databehandlere.

Databehandlere

- Nets (faktura til forbrugere)
- Spildevandsselskab (måleraflæsninger)

Tidsfrister for sletning / opbevaring

Ingen tidsfrister, dog minimum 5 år af hensyn til bogføringsloven.

Risikovurdering

- *Fortrolighed:* Det vurderes, at tab af fortrolighed vil have en minimal indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Personoplysningerne, der behandles, vil ofte være offentligt tilgængelige – med undtagelse af de detaljerede forbrugsoplysninger fra måleraflæsningerne.
- *Integritet:* Det vurderes, at tab af integritet ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer med de administrative processer omkring forbrugerafregning, hvorfor både it-systemer og administrative processer i forbindelse med databehandlingen skal beskytte mod tab af integritet.
- *Tilgængelighed:* Det vurderes, at tab af tilgængelighed ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer med de administrative processer omkring forbrugerafregning, hvorfor både it-systemer, i særdeleshed backup, og administrative processer i forbindelse med databehandlingen skal beskytte mod længerevarende tab af tilgængelighed.

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Se sektionen "Supplerende bemærkninger om generelle organisatoriske og tekniske foranstaltninger".

Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer

Der er på nuværende tidspunkt ikke nogen specifikke, kendte sårbarheder eller planlagte forbedringer.

Kategorier af registrerede

Bestyrelsesmedlemmer.

Kategorier af personoplysninger

- Fulde navn og kontaktoplysninger (herunder privat e-mail og privat telefonnummer)
- Adresse
- Bankkontooplysninger

Kategorier af modtagere

Personoplysningerne videregives ikke til nogen udenfor organisationen.

Tidsfrister for sletning / opbevaring

Ingen tidsfrister, dog minimum 5 år af hensyn til bogføringsloven.

Risikovurdering

- *Fortrolighed:* Det vurderes, at tab af fortrolighed vil have en minimal indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Personoplysningerne, der behandles, vil ofte være offentligt tilgængelige – med undtagelse af de detaljerede forbrugsoplysninger fra måleraflæsningerne.
- *Integritet:* Det vurderes, at tab af integritet ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer med de administrative processer omkring forbrugerafregning, hvorfor både it-systemer og administrative processer i forbindelse med databehandlingen skal beskytte mod tab af integritet.
- *Tilgængelighed:* Det vurderes, at tab af tilgængelighed ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer med de administrative processer omkring forbrugerafregning, hvorfor både it-systemer, i særdeleshed backup, og administrative processer i forbindelse med databehandlingen skal beskytte mod længerevarende tab af tilgængelighed.

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Anvendes kun af persondataansvarlig.

Supplerende bemærkninger om generelle organisatoriske og tekniske foranstaltninger

Vandværket har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt:

- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Anvendelse af branchetypiske it-systemer til behandlingsaktiviteterne.

Persondatapolitik for Verup Vandværk

Introduktion

For at kunne levere vandforsyning er der vigtige personoplysninger, vi har behov for at behandle. Vores persondatapolitik er ment som en hjælp til at forstå, hvilke data vi indsamler, hvorfor vi indsamler dem, og hvad vi anvender dem til. Dette er vigtige oplysninger, så vi håber, at du vil tage dig tid til at læse dem.

Skulle du have spørgsmål, eller ønsker du yderligere information, er du velkommen til at henvende dig til vores persondataansvarlige:

Kontaktoplysninger på persondataansvarlig

24637599, mail: sushans@hotmail.dk

Dataansvarlig

Verup Vandværk, Lårupvej 43, 4293 Dianalund, cvr. 72875915

Vores behandling af dine personoplysninger

Vi behandler personoplysninger, som du eller en anden part, eksempelvis ejendomsmægler eller udlejer, har udleveret til os i forbindelse med din tilflytning til vandværkets forsyningsområde. Endvidere behandler vi løbende oplysninger om dit forbrug af vand.

Disse personoplysninger behandler vi for at kunne leve op til vores kontraktlige forpligtelser overfor dig i forbindelse med afregning af forbrug samt vores forpligtelser i forbindelse med vandforsyningsloven.

Uden disse oplysninger vil vi ikke kunne forsyne dig med vand.

Typisk drejer det sig om disse personoplysninger:

- Navn, adresse, telefon, e-mail
- Målernumre, forbrugernummer (kundenummer)
- Forbrugsdata der kan henføres til en person

Tidsfrister for sletning/opbevaring

Vi stræber efter at slette (eller anonymisere) personoplysninger, så snart de ikke har nogen relevans. Dog opbevarer vi dem altid i minimum 5 år af hensyn til bogføringsloven. Ofte opbevarer vi forbrugsoplysninger længere af hensyn til statistiske formål, eksempelvis i forbindelse med ejerskifte.

Dine rettigheder efter persondataforordningen

I forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger har du adskillige rettigheder:

- Retten til at modtage oplysning om hvordan vi behandler dine personoplysninger (oplysningspligt).
- Retten til at få indsigt i dine personoplysninger.
- Retten til at få urigtige personoplysninger rettet.
- Retten til at få dine personoplysninger slettet.

- Retten til at gøre indsigelse mod at dine personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske, individuelle afgørelser, herunder profilering.
- Retten til at flytte dine personoplysninger (dataportabilitet).

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse til vores persondataansvarlige.

Vi kan afvise anmodninger, der er urimeligt gentagende, kræver uforholdsmæssig meget teknisk indgriben (f.eks. at udvikle et nyt system eller ændre en eksisterende praksis væsentligt), påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger, eller noget som vil være ekstremt upraktisk (f.eks. anmodninger om oplysninger der findes som sikkerhedskopier).

Hvis vi kan rette oplysninger, gør vi naturligvis dette gratis, med mindre det kræver en uforholdsmæssig stor indsats. Vi bestræber os på at vedligeholde vores tjenester på en måde, der beskytter oplysninger fra fejlagtig eller skadelig ødelæggelse. Når vi sletter dine personoplysninger fra vores tjenester, er det derfor muligt, at vi ikke altid kan slette tilhørende kopier fra vores arkivservere med det samme, og det er ikke sikkert, at oplysningerne fjernes fra vores sikkerhedskopisystemer.

Du har til hver en tid retten til at klage til Datatilsynet (<https://www.datatilsynet.dk/borger/klage-til-datatilsynet/>)

Oplysninger, som vi videregiver

Vi videregiver ikke personlige oplysninger til virksomheder, organisationer og enkeltpersoner uden for vandværket. Undtagelsen er i disse tilfælde:

- Med dit samtykke
Vi videregiver personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for vandværket, hvis vi har dit samtykke. Vi kræver aktivt tilvalg af videregivelse af alle personoplysninger.
- Til ekstern databehandling
Vi videregiver personlige oplysninger til vores samarbejdspartnere eller andre betroede virksomheder eller personer, der behandler dem for os. Deres behandling er baseret på vores instrukser og i overensstemmelse med vores privatlivspolitik og andre gældende tiltag til fortrolighed og sikkerhed, eksempelvis vores databehandleraftale.
- Af juridiske årsager
Vi videregiver personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for vandværket, hvis vi i god tro mener, at adgang, brug, bevarelse eller offentliggørelse af oplysningerne er nødvendig for at:
 - Overholde gældende love, bestemmelser, sagsanlæg eller retsgyldige anmodninger fra offentlige myndigheder.
 - Håndhæve gældende servicevilkår, herunder undersøgelse af potentielle overtrædelser.
 - Registrere, forhindre eller på anden måde beskytte mod problemer med bedrageri, sikkerhed eller tekniske problemer.
 - Holde vandværket fri fra skade, vores medlemmer eller offentlighedens rettigheder, ejendom eller sikkerhed, sådan som det kræves eller tillades i henhold til lovgivningen.

Vi kan dele oplysninger, der ikke identificerer personer, med offentligheden og vores partnere. Vi kan f.eks. dele oplysninger med offentligheden for at vise generelle tendenser om, hvordan vores forbrugeres forbrug fordeler sig.

Informationssikkerhed

Vi arbejder hårdt for at beskytte vandværket og vores forbrugere mod uautoriseret adgang, ændring, offentliggørelse eller ødelæggelse af personoplysninger, som vi lagrer.

Vi har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt på vandværket:

- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Anvendelse af branchetypiske it-systemer til behandlingsaktiviteterne.
- Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt.
- Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på vandværkets vegne.
- Gennemførelse af ovenstående risikovurdering og dokumentation af alle systemer der behandler personoplysninger for at sikre et oplyst grundlag for sikkerhedsniveauet for persondatabehandlingen i vandværket.

Konsekvensanalyse – DPIA

Introduktion til gennemførelse af DPIA

Nedenfor er der 27 spørgsmål, som du skal besvare kort og præcist. Når du besvarer et spørgsmål, skal du vurdere, om dit svar giver anledning til, at du bør ændre den måde, du udfører databehandling på.

Det overordnede spørgsmål for alle de 27 spørgsmål er:

Kan du gøre databehandlingen mere sikker for de personer, der indgår i din databehandling? (forbrugere, ansatte og bestyrelsen)

Projekt	persondatalov
Dato	24.5.2018
Godkendt af	Hans Foster
Udfyldt af	Hans Foster

Oplysninger om oplysninger

1. Hvilke oplysninger er det, som du indsamler eller behandler?

Helt konkret hvilke oplysninger er der tale om? Eksempelvis navne, varenumre, adresser, kunder nummer, koordinater, e-mail adresser, cvr-numre, priser, osv.

Begrund: navn, adresse
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

2. Er disse oplysninger om fysiske personer?

Relaterer oplysningerne sig på nogen måde til fysiske enkeltpersoner? Eksempelvis navne, e-mail adresser, telefonnumre, kundenumre og cpr-numre. Hvis oplysningerne ikke omhandler fysiske personer, så skal der **ikke** laves en konsekvensanalyse. Dvs. oplysninger om ting, steder, hændelser, osv. (spørgsmålet gælder også for enkeltmandsfirmaer)

Begrund:
Oplysninger til brug for opkrævning
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

3. Kan enkeltpersoner blive identificeret ud fra oplysningerne? Hvis ja, hvordan?

Kan personer blive genkendt ud fra oplysningerne, du behandler? Dette gælder også, selvom oplysningerne ikke direkte afslører, hvilke personer oplysningerne omhandler? Eksempelvis et navn, foto, et identifikationsnummer, GPS-information eller oplysninger, der er særlige for denne fysiske person, og som derved kan afsløre personens identitet?

Begrund: Ja, navn og adresse til brug for opkrævning
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

4. Er disse oplysninger af følsom karakter?

Handler de personoplysninger, som du behandler om personernes race, etnicitet, politisk/religiøs/filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige forhold, helbredsforhold, seksuelle forhold, strafbare forhold eller om genetiske data?

Begrund: nej
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

Formålet

5. Hvordan vil du behandle personoplysningerne?

Hvad skal der ske med personoplysningerne? Vil der eksempelvis ske en indsamling, registrering, redigering, beregning, sammenstilling, videregivelse, læsning, opbevaring, sletning, osv.?

Begrund: Kartotek over forbrugere
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

6. Hvad er formålet med at behandle personoplysningerne?

Hvorfor skal personoplysningerne behandles? Et eksempel kan være, at man opbevarer kundeoplysninger, så man kan fakturere sine kunder.

Begrund: Opkrævning af betaling for vand
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

7. Er personoplysningerne nødvendige for at opnå formålet, eller kan man undlade at behandle personoplysningerne og stadig opnå formålet?

Er der nogen anden mulighed, hvorpå du kan løse opgaven uden at behandle personoplysningerne?

Begrund: ja
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vil personoplysningerne kun blive brugt til det formål, de er indsamlet til?

Er det kun det formål, som personoplysningerne er indsamlet til, som de vil blive brugt til? Eller vil personoplysningerne også blive brugt til noget andet som eksempelvis reklame via e-mail?

Begrund: nej
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

9. Er der en risiko for, at personoplysningerne kan eller vil blive brugt til noget andet end det formål, de er indsamlet til?

Er der en risiko for, at oplysningerne på et eller andet tidspunkt vil blive brugt til noget andet end det, de var tiltænkt? Eksempelvis at sende reklamer ud til kunder.

Begrund: nej
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

Adgangen til oplysningerne

10. Hvem er den dataansvarlige?

Hvem er den fysiske person eller organisation, som har ansvaret for behandlingen af personoplysningerne, og som afgør til hvilket formål og på hvilke måde, der må foretages behandling af oplysningerne?

Begrund: Hans Foster, kasserer

Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

11. Hvem har mulighed for at se, redigere, fjerne, osv. personoplysningerne?
Hvem har adgang til personoplysningerne?

Begrund: Hans Foster, kasserer
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

12. Er der en risiko for, at personoplysningerne kan falde i uvedkommendes hænder?

Er der en risiko for, at uvedkommende kan få fat i oplysningerne? Bliver persondata eksempelvis sendt med e-mail, uden at de er krypteret?

Begrund: nej
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

Selve behandlingen

13. Hvad skal der ske med personoplysningerne, efter de er blevet indsamlet, og indtil behandlingen af oplysningerne er afsluttet?

Hvad skal der helt konkret ske med personoplysningerne fra start til slut? Med start menes fra det tidspunkt, de er blevet registreret, og med slut menes, til behandlingen er færdig, og til at der ikke længere er brug for personoplysningerne.

Begrund: Til brug for opkrævning af betaling for vand gennem NETS
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

Opbevaringen

14. Hvordan bliver personoplysningerne opbevaret?

Bliver personoplysningerne opbevaret fysisk i et arkiv, på et kontor, i en computer, i skyen (cloud computing) eller andet?

Begrund: På pc og usb
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

15. Er teknologien, der anvendes til at opbevare personoplysninger, designet til at håndtere personoplysninger?

Er teknologien specielt fremstillet til at kunne opbevare personoplysninger? Eksempelvis er e-boks fremstillet til at kunne håndtere personoplysninger, hvorimod Microsoft Office ikke er designet til at håndtere personoplysninger.

Begrund: Ja, beskyttet af Bullguard
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

16. Er den teknologi, der anvendes til at behandle personoplysningerne, sikkerhedstestet?

Er teknologien (eksempelvis programmet eller computeren), som behandler personoplysningerne, testet mod eksempelvis hacking og fejl?

Begrund: Nej, beskyttet af Bullguard
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

17. Bliver den teknologi, som anvendes, jævnligt sikkerhedsopdateret? Igangsættes der ofte enten manuelle eller automatiske opdateringer af systemerne, så systemerne altid er sikret bedst muligt? Eksempelvis udsender Microsoft automatiske sikkerhedsopdateringer hver måned.

Begrund: Ja, automatisk opdatering
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

Sikkerheden

18. Hvis personoplysningerne kommer til uvedkommendes kendskab, vil det så kunne skade de berørte personer?

Hvis personoplysningerne skulle blive spredt til uvedkommende, ville der så kunne ske en økonomisk, fysisk, renommémæssig eller lignende skade for de berørte personer?

Begrund: Nej, det er offentlig tilgængelige oplysninger
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

19. Kan der ske utiltænkte ændringer eller tilintetgørelse af personoplysningerne?

Kan der eksempelvis ved et uheld/fejl blive slettet oplysninger, eller kan der utilsigtet blive ændret i oplysningerne?

Begrund: Nej
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

20. Er der et sikkerhedsteam/organisation eller lignende, som skal sørge for, at personoplysningerne er sikret korrekt?

Er der en bestemt gruppe personer som tjekker, at personoplysningerne bliver opbevaret og behandlet sikkert?

Begrund: Nej, kun dataansvarlig
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

21. Er der en procedure, som sikrer, at der periodisk bliver foretaget sikkerhedsrisikoanalyser i hele virksomheden/organisationen?

Har virksomheden, organisationen eller lignende en bestemt procedure, som sikrer, at sikkerheden for personoplysningerne bliver vurderet i hele virksomheden?

Begrund: nej
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

Den registreredes muligheder

22. Kan personen, hvis personoplysninger bliver behandlet, få indsigt i behandlingen af sine oplysninger?

Har den person, hvis personoplysninger bliver behandlet, mulighed for selv at se en oversigt over hvilke informationer, der er registreret, og hvad de bliver brugt til?

Begrund: Ja, ved henvendelse
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

23. Blev personen, hvis oplysninger bliver behandlet, orienteret om behandlingen af personoplysningerne, før oplysningerne blev indsamlet?

Fik personen fortalt, inden oplysningerne blev indsamlet, at de ville blive registreret og behandlet?

Begrund: Ja, ved overtagelse af ejendom
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

24. Har personen mulighed for at give sit samtykke til, at dennes personoplysninger bliver behandlet?

Har personen, hvis personoplysninger bliver behandlet, mulighed for at godkende, at deres oplysninger bliver behandlet? Enten skriftligt eller mundtligt.

Begrund: Vurderes ikke nødvendig
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

25. Har personen mulighed for at afvise, at dennes personoplysninger bliver behandlet?

Har personen, hvis oplysninger bliver behandlet, mulighed for at frabede sig at dennes personoplysninger bliver behandlet?

Begrund: Nej, oplysningerne er nødvendige for opkrævning
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

26. Er der en fast procedure for, at personen, hvis oplysninger bliver behandlet, kan trække sit samtykke for behandling af personoplysninger tilbage?

Har virksomheden, organisationen eller lignende en bestemt procedure for at imødekomme en persons ønske om at trække sit samtykke til behandling af oplysninger tilbage?

Begrund: Ja, ved salg af ejendom
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>

Efter behandlingen

27. Hvad sker der med personoplysningerne efter behandlingen af disse?

Hvad skal der ske med oplysningerne, efter formålet med indsamlingen af dem er opnået og efter den færdige behandling? Skal de eksempelvis slettes eller anonymiseres, eller bliver de stående i et register eller lignende?

Begrund: Slettes ved fraflytning i IT og efter 5 år på papir
Giver dit svar anledning til, at du bør ændre din databehandling? Ja Nej <input checked="" type="checkbox"/>